

**Microsoft**  
**GOLD CERTIFIED**  
Partner



**Birokrat**

sodobne poslovno-informacijske rešitve

2009  
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM | Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

**NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT**

# **INFORMATOR**

**JANUAR 2014**

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

**Birokrat 8.019.000**

Datum izida: 30.1.2014

## KAZALO:

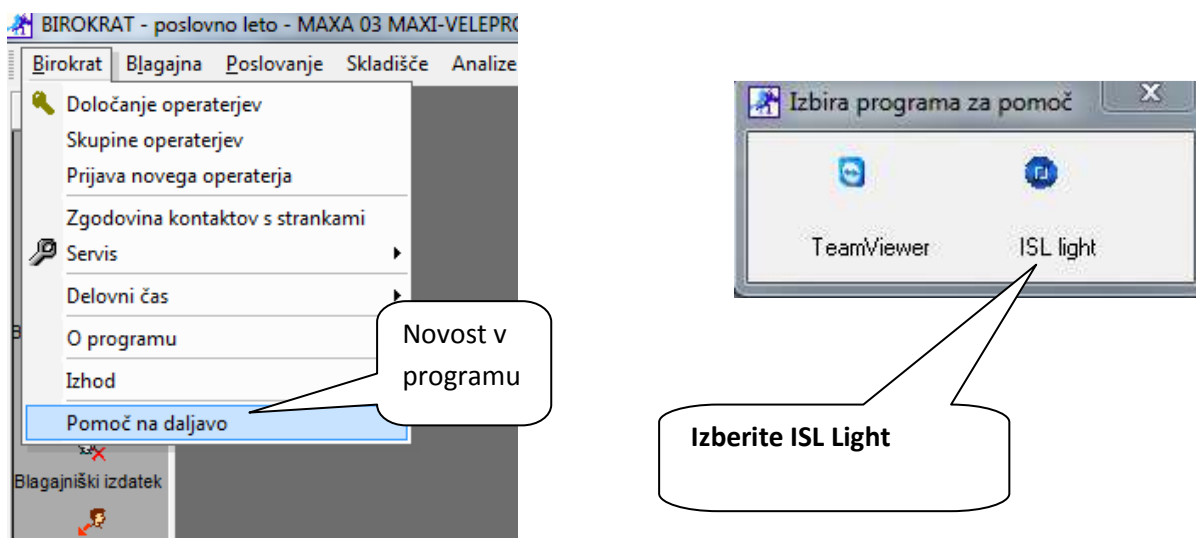
1. BIROKRAT .....	3
1.1. KAKO SE NAJHITREJE POVEŽEMO Z VAMI oz. VAŠIM RAČUNALNIKOM .....	3
1.2. DOLOČIMO POSLOVNA LETA, KI SO UPORABNIKU VIDNA/SKRITA .....	4
2. POSLOVANJE .....	4
2.1. VNOS PREJETIH RAČUNOV PREKO KNJIGE POŠTE .....	4
2.1.1.    BLAGAJNA - KNJIGA POŠTE .....	4
2.1.2.    VNOS PREJETEGA RAČUNA .....	5
2.2. IZPIS SLIKE ARTIKLA NA PREDRAČUNU, RAČUNU,.. .....	6
3. PLAČE PO 01.01.2014.....	8
3.1. NOVOSTI V BIROKRATU.....	8
3.2. PLAČILNA LISTA IN IZGLEDE iREK-a .....	10
3.2.1.    Primer 1: Plača z izplačanim potnim nalogom in vzdrževani član/otrok .....	10
3.2.1.1.    Potni nalogi .....	11
3.2.2.    Primer 2: Plača z obračunano boniteto za avto: .....	13
4. HONORARJI PO 01.01.2014.....	15
4.1 VRSTE HONORARJEV .....	15
4.2. DAVKI OD HONORARJEV .....	16
4.3. KADRI – ZAPOSLENI .....	19
4.4 OBRAČUN HONORARJA.....	19
5. ŠIFRANTI.....	22

# 1. BIROKRAT

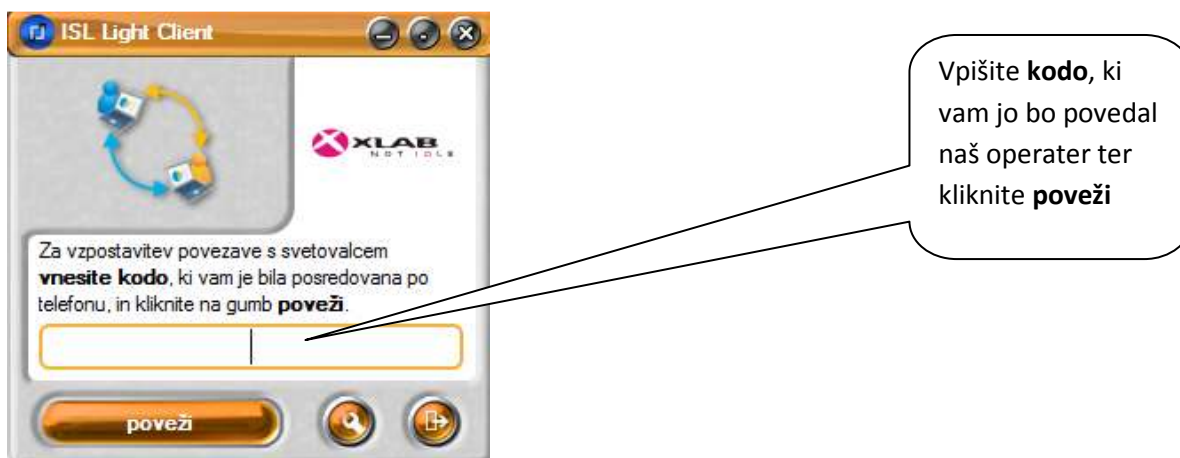
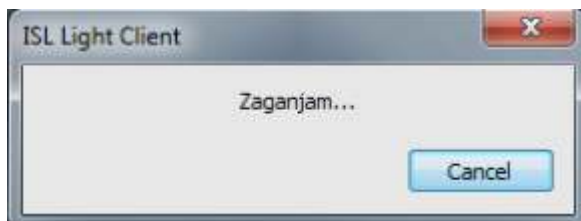
## 1.1. KAKO SE NAJHITREJE POVEŽEMO Z VAMI oz. VAŠIM RAČUNALNIKOM

Ko se boste želeli povezati z nami, boste lahko to najhitreje in najlažje storili tako, kot prikazuje slika. Kliknite Meni Birokrat – Pomoč na daljavo.

Načelno se povezujemo z vami prek ISL Light programa, zato izberite le-tega.



V našem primeru izberemo ISL Light Client in počakamo, da se zažene.

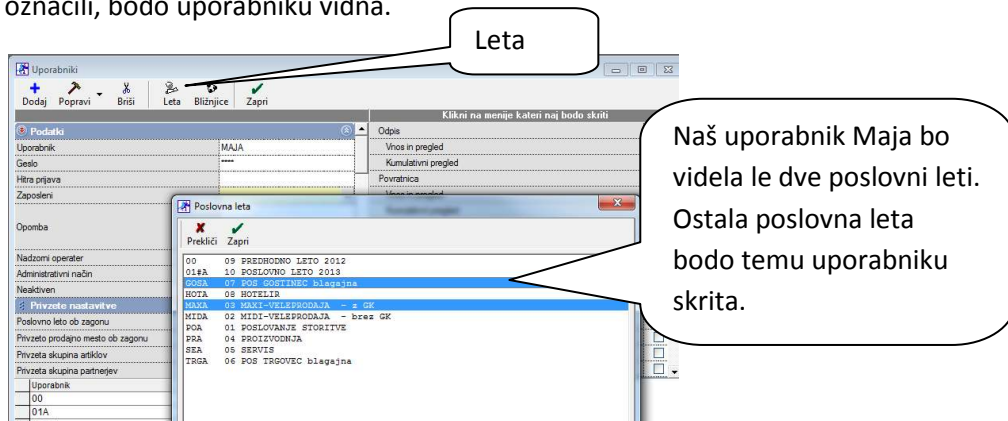


## 1.2. DOLOČIMO POSLOVNA LETA, KI SO UPORABNIKU VIDNA/SKRITA

Če želite, da nekdo od uporabnikov ne more dostopati do vseh poslovnih let, mu lahko to določite.

Kot nadzorni operater lahko vsakemu uporabniku določite, katera poslovna leta so mu vidna, ter katera ne. Skritih poslovnih let uporabnik ne more uporabljati.

Kliknite Birokrat – Določanje operaterjev. V kolikor imamo zaposlenega že med uporabniki, kliknemo naj, da ga označimo. Nato izberemo gumb Leta. Odpre se nam okno, kjer se prikažejo vsa poslovna leta. Tiste, katere boste označili, bodo uporabniku vidna.



## 2. POSLOVANJE

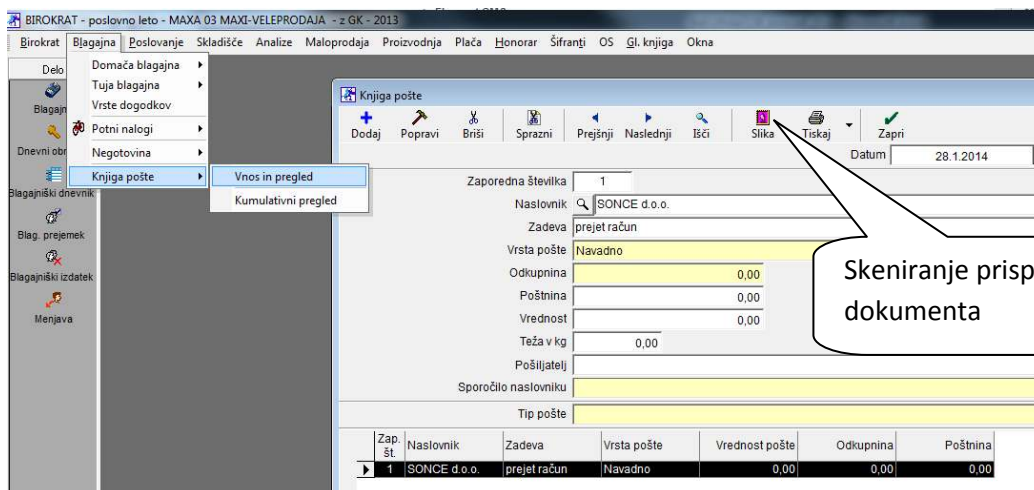
### 2.1. VNOS PREJETIH RAČUNOV PREKO KNJIGE POŠTE

#### 2.1.1. BLAGAJNA - KNJIGA POŠTE

V meniju Blagajna – Knjiga pošte lahko sedaj skenirate prejet dokument s klikom na sliko.

**Vnesemo prejete gotovinske in negotovinske račune v knjigo pošte**

- Blagajna – Knjiga pošte – Vnos in pregled
- Za datum izberemo datum računa
- Izberemo naslovnika (izdajatelja računa)
- Pod »zadeva« vpišemo številko računa
- Pritisnemo Plus - dodaj
- Na seznamu spodaj izberemo pravkar dodani račun in v orodni vrstici kliknemo ikono »slika«
- Odpre se okno za sliko, kliknemo Skeniraj
- Skeniramo sliko, nato kliknemo ikono »shrani«. Ko se okno za sliko zapre v orodni vrstici pritisnemo kladivo Popravi, da se nam slika doda k vnešenemu

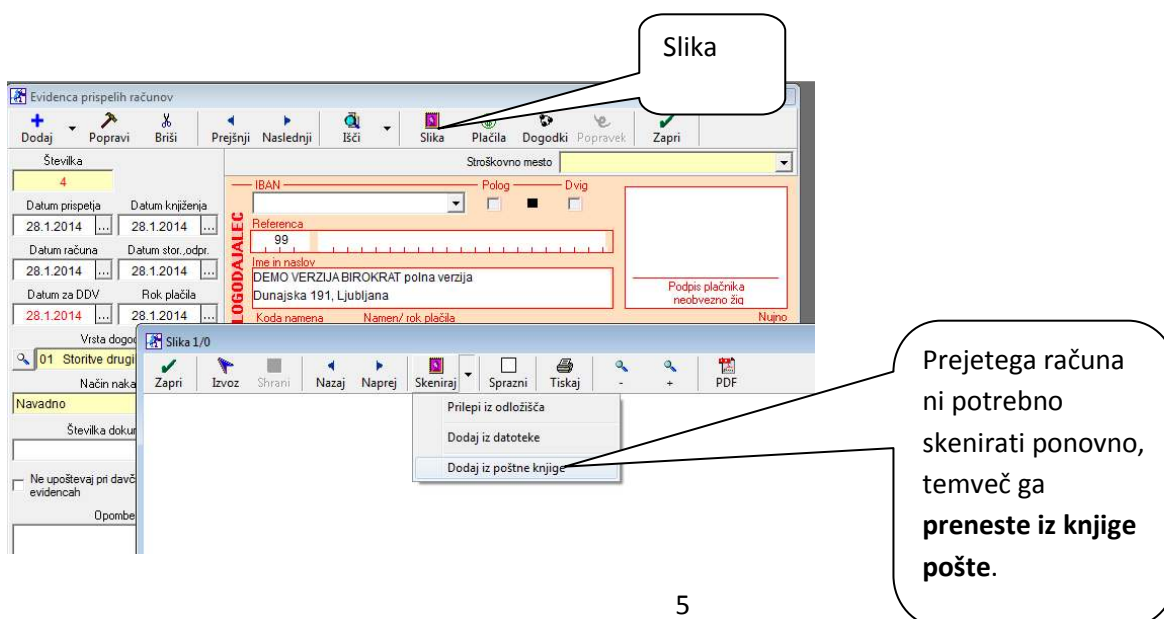


## 2.1.2. VNOS PREJETEGA RAČUNA

Nato lahko ta že skeniran dokument uvozite med evidenco prejetih računov. Račun naknadno tudi poknjžite.

### Vnos prejetih računov (postopek za gotovinske in negotovinske je enak)

- Poslovanje – Računi dobaviteljev doma oz. če vnašamo gotovinske račune izberemo Gotovinski računi dobaviteljev doma – Vnos in pregled
- Izberemo Slika
- Odpre se okno za sliko. Pritisnemo črno puščico kot prikazuje slika in izberemo Dodaj iz poštne knjige
- Odpre se okno pregled pošte
- Izklopimo polje »upoštevac status« (čisto spodaj) in zgoraj kliknemo »prikaži«
- Prikažejo se nam vsi dokumenti, vnešeni v knjigo pošte, ki še niso bili prenešeni v račune
- Izberemo željeni dokument in ga potrdimo z zeleno kljukico
- Slika dokumenta se prikaže v oknu za sliko (slike ne zapiramo)
- V evidenco prejetih računov vnesemo vse manjkajoče podatke iz računa in kliknemo »dodaj« - shranilo vam bo tako podatke, kot pripadajočo
- Za vnos naslednjega računa **v še vedno odprtem oknu za sliko** ponovno izberemo (dodaj iz poštne knjige in postopek ponovimo)

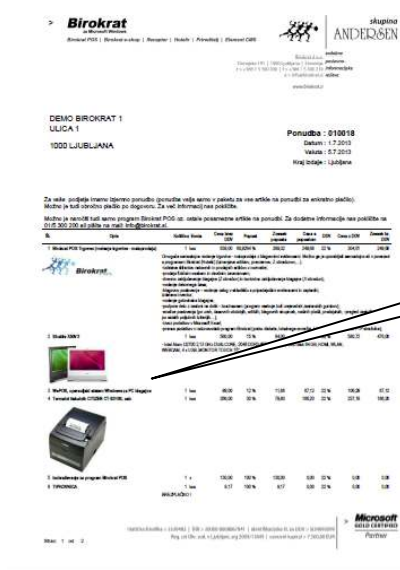


Ta opcija bo zeli prav prišla vsem tistim, ki imate sinhronizacijo z računovodskim servisom. Sam račun se poskenira v knjigo pošte, ko dejansko pride na vaš naslov. Z enim klikom se prek sinhronizacije poskeniran račun prenese v računovodstvo – nato jih bo vaš računovodja le še vnesel med prejete račune.

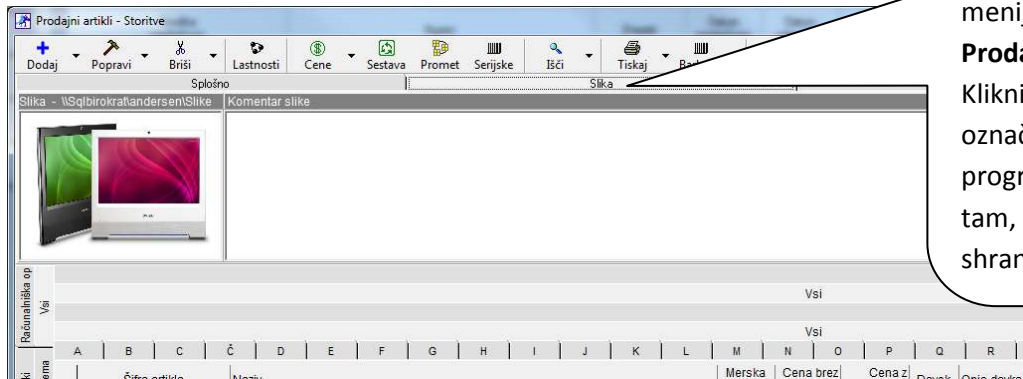
## 2.2. IZPIS SLIKE ARTIKLA NA PREDRAČUNU, RAČUNU,..

Program Birokrat vam omogoča, da izdajate izdane dokumente različnih oblik. Če želite izpis računa po želji, nam pošljete predlogo. Izdelamo vam AR Predlogo tako, da jo program Birokrat prikaže.

Za vse nove uporabnike je trenutno brezplačna predloga za izdajanje računa s sliko kot prikazuje spodnja slika.



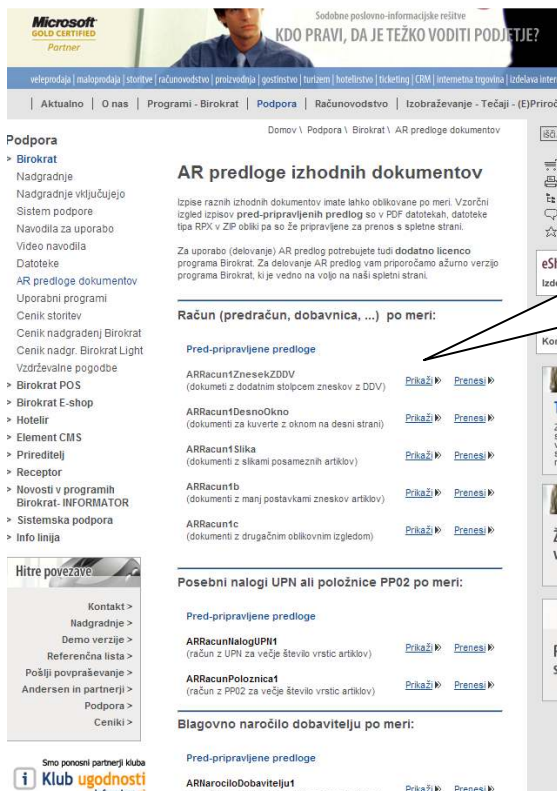
Slika kakršno želimo, se izpiše na našem izdanem dokumentu



Sliko za artikel določite v meniju **Šifranti – Artikli – Prodajni artikli-storitve**. Kliknite na želeni artikel ter označite **Slika**. Nato programu pokažete pot do tam, kjer je željena slika shranjena.

**Za vse obstoječe uporabnike imamo na voljo predloge izhodnih dokumentov na naši spletni strani.** Te predloge dobite brezplačno, v kolikor imate veljavne nadgradnje. Če vam je katera izmed predlog všeč, in jo želite imeti, nam pošljite mail na [info@birokrat.si](mailto:info@birokrat.si). V tem primeru vam bomo v licenci vklopili možnost, da boste to predlogo dejansko lahko uporabili.

Že izdelane predloge najdete na naši spletni strani [www.birokrat.si](http://www.birokrat.si) – Podpora – Birokrat – AR predloge dokumentov.



Tu si lahko pogledate drugačne izpise izhodnih dokumentov.

V kolikor pa želite predlogo čisto po vaših željah, nam morate tak predlog poslati na mail [info@birokrat.si](mailto:info@birokrat.si). Pripišite kontakt, da vas bomo kontaktirali v kolikor bomo rabili kakšno dodatno informacijo. Te predloge po želji so plačljiva storitev.

### 3. PLAČE PO 01.01.2014

Vse spremembe, ki so bile uvedene lani, torej od 12.04.2013, 01.07.2013 in 01.11.2013 so še vedno v veljavi, zato bodite pozorni pri izjemah. Navodila za spremembe v letu 2013, najdete v informatoju 7,8,9/2013 in 10,11/2013.

#### Plače po 01.01.2014

[http://www.durs.gov.si/si/prispevki\\_za\\_socialno\\_varnost/spremembe\\_pri\\_predlaganju\\_obracunov\\_davcnega\\_odtegljaja\\_rek\\_obrazcev/](http://www.durs.gov.si/si/prispevki_za_socialno_varnost/spremembe_pri_predlaganju_obracunov_davcnega_odtegljaja_rek_obrazcev/) - na tej spletni strani so zapisane vse spremembe s 01.01.2014

#### 3.1. NOVOSTI V BIROKRATU

1.1 V samih nastavitvah se ne spreminja nič, **zelo pozorni** morate biti pri sledečih nastavitvah:

- **Lastnosti partnerja** : ali se upošteva povečana splošna olajšava ali ne ( če je kljukica not, se NE upošteva)

Obračun prejema	
Privzeta vrsta honorarja	A Avtorski honorar
Način izplačila prejema	Na osebni oz. transakcijski račun
Vrsta ure	Bruto
Predloga pogodbe za honorar	
Vrsta posla za ZBS	

Parametri obračuna	
Indeks ure	0,0000
Vrednost ure	0,000
Stimulacija v %	0,0000
Minulo delo v %	0,0000
Stalnost v %	0,0000
Konk. klavzula v %	0,0000
v %	0,0000
v %	0,0000
v %	0,0000
v %	0,0000
Vrednost ure	0,00
Potrebuje lokalni prevoz	<input type="checkbox"/>
Potrebuje medkrajevni prevoz	<input type="checkbox"/>
Kilometrov do lokalnega prevoza	
Dnevni delovnik ur	
Pri obračunu NE upoštevaj povečane splošne olajšave	<input type="checkbox"/>
Prispevki za pokoj. dobo s povečanjem	

1. Če ni obkljukano, se upošteva **povečana splošna olajšava**, glede na nastavitve olajšav,
2. če je kljukica, potem zmeraj obračunava **splošno olajšavo**.



- **Vzdrževani člani:** obvezno morajo biti izpolnjeni vsi zahtevani podatki, vključno s skupnim številom vzdrževanih otrok in vzdrževanih oseb

**Izpolnjeni vsi spodnji podatki:**

Izpolnite vse podatke v vseh okencih

Izpolnjeno število vzdrževanih otrok/odraslih

Ime in priimek	Razmerje	EMŠO	Davčna številka	Od meseca	Do meseca	Oznaka člana
Nika Test	Hči	1209011505321	35599862	1	12	A5

Število vzdrževanih otrok: 1  
Število vzdrževanih odraslih oseb: 0

### 3.2. PLAČILNA LISTA IN IZGLED iREK-a

Sama plačilna lista in REK obrazec se ne spreminajta, vse ostaja enako kot dosedaj. Spremebe so na iREK obrazcu.

#### 3.2.1. Primer 1: Plača z izplačanim potnim nalogom in vzdrževani član/otrok

Plačino listo naredimo isto kot doslej:

Delavec: 001 Primož Test

Stroškovno mesto:

Številka: 73

Datum: 31.12.2013

Mesec obračuna: 12 2013

**Ure**

Opravljenih ure: 176,00

	Opis dela	Komentar	Ur	Vrednost ure	Količnik dodatkov	Kol ičnik	Vrednost ure skupaj	Vrednost skupaj	Str. mesto
+	1 Redno delo		176	11,3636	1	1	11,3636	2.000,00	

**Odbitki dodatki**

Ostalo: 385,00

Regres: 0,00

Bonitete: 0,00

Regres nad odredbo: 0,00

Prehrana nad odredbo: 0,00

Prevoz nad odredbo: 0,00

	Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
+	1	Prevoz na delo	100,00	
+	2	Prehrana	100,00	
+	3	Potni nalogi po seznamu	185,00	PN 4

**Vrednost plače**

Bruto: 2.000,00

Bruto delodajalca: 2.706,99

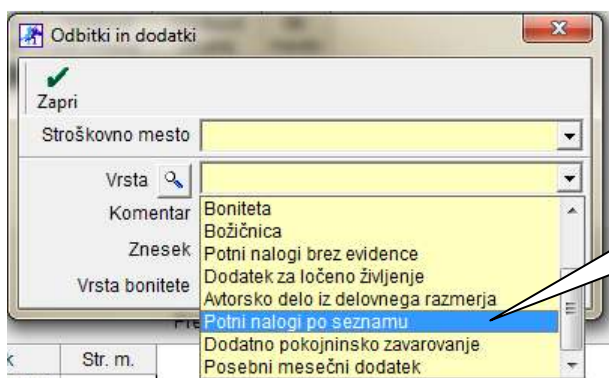
Neto: 1.340,01

Izplačilo: 1.725,01

### 3.2.1.1. Potni nalogi

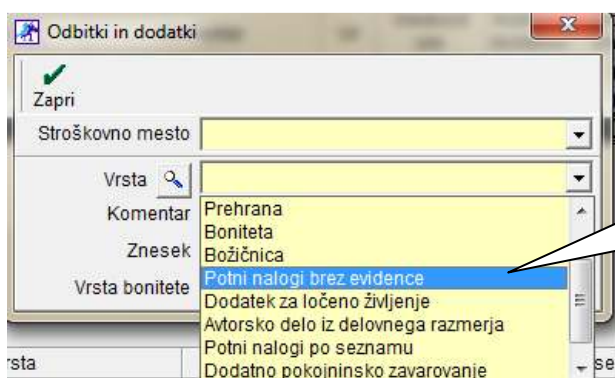
- Če potne naloge vodite v programu, potem izberete možnost Potni nalogi po seznamu (izpolni se polje B06).
- Če potne naloge ne vodite v programu, jih pa izplačujete pri plači, uporabite pri odbitkih/dodatkih dogodek POTNI NALOG BREZ EVIDENCE, vpišite skupni znesek potnih nalogov in program bo pravilno naredil iREK (izpolni se polje B06).

#### 1. POTNE NALOGE VODITE V PROGRAMU



Potni nalogi po seznamu

#### 2. POTNE NALOGE NE VODITE V PROGRAMU



Potni nalogi brez evidence če potnih nalogov v programu ne vodite

Spremembe na vseh iREK obrazcih :

PODATKI O DAVCNEM ZAVEZANCU - PREJEMNIKU DOHODKA - ZAVAROVANCU		St.: 73	Datum: 31.12.2013
A001	Davčna številka	35566985	
A002	Identifikacijska tevilka		
A003	Ime	Primož	
A003a	Priimek	Test	

Na vseh iREK obrazcih se **ločeno** izpiše ime in priimek zaposlenega.

Če ima zaposleni vzdrževane člane, se podatki vpišejo v spodnja polja (rumeno polje):

PODATKI ZA IZRACUN DAVCNEGA ODTEGLJAJA			
Podatki o vzdrževanih družinskih članih - otroci			
	Letnica rojstva	Sorodstveno razmerje	Znesek olajšave
	2011	Hči	203,08
Podatki o vzdrževanih družinskih članih - ostali			
		Število oseb	Znesek olajšave
V02	Vzdrževani družinski člani - ostali	0	0
Izračun davčnega odtegljaja			
		Označi	Stopnja
D01	Dohodek		2000
D02	Splošna olajšava	x	275,23
D03	Povečana splošna olajšava		
D04	Osebn olajšava za 100% invalidnost		
D06	Osnova za izračun davčnega odtegljaja		1079,69
D07	Davčni odtegljaj 25% (drugi delodajalec)		
D08	Davčni odtegljaj po lestvici	x	
D09	Davčni odtegljaj po povprečni stopnji		
D10	Osebn olajšava ob izplačilu pokojnine, nadomestila in priznavalnine		
Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb, znižane stopnje			
		Označi	Stopnja
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb		Številka potrdila oz. odločbe
D12	Uveljavljanje znižane stopnje		
Dodatni podatki - Dohodki iz zaposlitve			
		Število Ur	Znesek
B01	Plača	176	2000
B02	Nadomestilo plače	0	0
B03	Nadomestilo plače po predpisih PIZ		
B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana		100
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz		100
B06	Povračilo stroškov do uredbe vlade - stroški službene poti		185
B07	Dohodki iz zaposlitve do uredbe vlade - terenski podatki		

Podatki vzdrževanih članov

Polja označena z rumeno, se izpolnijo, glede na dodatek zaposlenega, v našem primeru je izplačana tudi **prehrana (B04), prevoz (B05) in potni nalog (B06).**

### 3.2.2. Primer 2: Plača z obračunano boniteto za avto:

Plače

Delavec: 001 Primož Test

Številka: 74

Datum: 31.12.2013

Mesec obračuna: 12 2013

Opravijene ure: 176,00

Dodaj	Opis dela	Komentar	Ur	Vrednost ure	Količnik dodatkov	Količnik	Vrednost ure skupaj	Vrednost skupaj	Str. mesto
	1 Redno delo		150	11,3637	1	1	11,3637	1.704,555	
	2 Dopust		18	11,3636	1	1	11,3636	204,5448	
	3 Praznik		8	11,3636	1	1	11,3636	90,9088	

Odbitki dodatki

Ostalo	100,00	Regres nad odredbo	0,00
Regres	0,00	Prehrana nad odredbo	0,00
Bonitete	250,00	Prevoz nad odredbo	0,00

Dodaj	Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
	1 Boniteta - avto	LJ T5 168	250,00	
	2 Prehrana		100,00	

Vrednost plače

Bruto	2.000,01	Neto	1.232,19
Bruto delodajalca	2.712,26	Izplačilo	1.332,19

Bodite pazljivi pri Boniteti, potrebno je izbrati katero boniteto obračunavate:

Odbitki in dodatki

Zapri

Stroškovno mesto

Vrsta: Boniteta

Komentar

Znesek: 0,00

Vrsta bonitete

- Avto
- Nastanitev
- Zavarovalne premije
- Drugo

Izberite vrsto bonitete

V našem primeru, smo izbrali avto in v tem primeru je **OBVEZNO** vpisati v komentar registrsko številko avtomobila in **NIČ** drugega.

Odbitki in dodatki

Zapri

Stroškovno mesto

Vrsta: Boniteta

Komentar: LJ T5 168

Znesek: 250,00

Vrsta bonitete: Avto

V primeru, da izberete ostale možnosti, pustite komentar prazen.

Spremembe na iREK za primer z obračunano boniteto za avto:

Izračun davčnega odtegljaja		Označi	Stopnja	Znesek
D01	Dohodek			2250,01
D02	Splošna olajšava	x		275,23
D03	Povečana splošna olajšava			
D04	Osebna olajšava za 100% invalidnost			
D06	Osnova za izračun davčnega odtegljaja			1274,45
D07	Davčni odtegljaj 25% (drugi delodajalec)			
D08	Davčni odtegljaj po lestvici	x		
D09	Davčni odtegljaj po povprečni stopnji			
D10	Osebna olajšava ob izplačilu pokojnine, nadomestila in priznavalnine			
Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb, znižane stopnje		Označi	Stopnja	Številka potrdila oz. odločbe
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb			
D12	Uveljavljanje znižane stopnje			
Dodatni podatki - Dohodki iz zaposlitve			Število Ur	Znesek
B01	Plača		176	2000,01
B02	Nadomestilo plače		0	0
B03	Nadomestilo plače po predpisih PIZ			
B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana			100
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz			0
B06	Povračilo stroškov do uredbe vlade - stroški službene poti			0
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek			
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje			
B09	Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi			
B10	Odpravnine ob upokojitvi			
B11	Jubilejne nagrade			
B12	Solidarnostne pomoči			
B13	Premije prostovoljnega dodatnega zavarovanja			
B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila			
Reg. št. avtomobila	Znesek			
LJ T5 168	250			
B015	Boniteta - na			
B016	Boniteta - zavar			
B017	Boniteta			

Izpolnijo se polja  
označena z rumeno  
barvo.

## 4. HONORARJI PO 01.01.2014

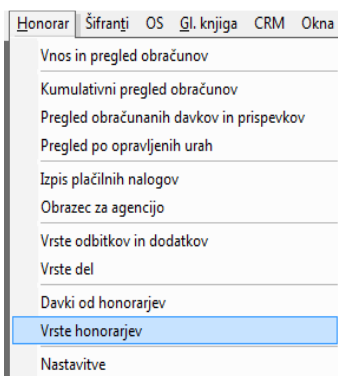
Vsa pojasnila glede sprememb obračuna dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja ( v programu Birokrat – Honorar), so opisana na spodnji povezavi:

[http://www.durs.gov.si/si/davki\\_predpisi\\_in\\_pojasnila/dohodnina\\_pojasnila/dohodek\\_iz\\_zaposlitve/dohodek\\_iz\\_drugega\\_pogodbenega\\_razmerja/dohodki\\_iz\\_zaposlitve\\_drugo\\_pogodbeno\\_razmerje\\_splosno\\_pojasnilo\\_velja\\_od\\_1\\_1\\_2014\\_dalje/#c22156](http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodnina_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/dohodek_iz_drugega_pogodbenega_razmerja/dohodki_iz_zaposlitve_drugo_pogodbeno_razmerje_splosno_pojasnilo_velja_od_1_1_2014_dalje/#c22156)

Spremembe in nastavitve v programu Birokrat:

### 4.1 VRSTE HONORARJEV

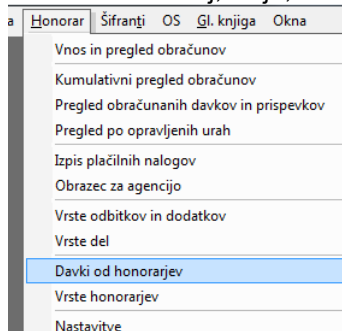
V meniji Honorar – Vrste honorarjev je potrebno dodati nove vrste, ki jih v vašem podjetju obračunavate ( če imate honoraje že dodane, ta korak izpustite).



Šifra honorarja	Vrsta dohodka za zbirni REK	Vrsta oseb. prej. za indiv. IREK	Naziv	Normirani stroški v %
A	1750	4200	Avtorski honorar - N	10
P	1501	1230	Podjemna pogodba - N	10
N	1701	4100	Najemnina	10
Š	1506	1211	Študentski honorar	
Z	1516	1230	Začasna ali občasna dela - U	10
E	2504	1230	Avtorski honorar - 18.čl	10
U	1504	1230	Avtorski honorar - U	10
V	1501	1230	Podjemna pogodba - U	10
C	2501	1230	Podjemna pogodba - 18.čl	10
T	1502	1230	Pogodba o prokurii - U	10
D	2502	1230	Pogodba o prokurii - 18.čl	10
B	1502	3830	Pogodba o prokurii - N	10

## 4.2. DAVKI OD HONORARJEV

Tako kot do sedaj, velja, da morate imeti za vsak honorar dodane svoje davke in prispevke.



Dodana je nova vrsta dajatve – Prispevek oz. davek in znižanje davčne osnove:

A screenshot of a software form titled 'Dajatve od honorarnega dela'. The form has a toolbar with icons for 'Dodaj', 'Popravi', 'Briši', 'Tiskaj', and 'Zapri'. Below the toolbar are several input fields: 'Šifra dajatve', 'Naziv', 'Procent dajatve' (0,00), 'Pavšal' (0,00), 'Vrsta honorarja' (highlighted in yellow), 'Račun prejemnika', and 'Sklic'. To the right of these fields is a 'Zaporedje na obrazcu REK 2' field with the value '0'. At the bottom, there are radio buttons for 'VRSTADAJATVE': 'Osnovna dajatev (dohodnina)', 'Prispevek oz. davek', and 'Prispevek oz. davek in znižanje davčne osnove' (which is selected). A callout box points to the 'Vrsta honorarja' field with the text: 'Dodan prispevek oz. Davek in znižanje davčne osnove'.

**Ta prispevek oz. davek morate označiti pri novem prispevku za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) 15,5% in pri prispevku za Zdravstveno zavarovanje (ZZ) 6,36%.**

Če še nimate dodanih teh prispevkov, jih dodajte pod davke od honorarjev in določite pri kateremu honorarju se obračunavajo.



### Primer: dodan 6,36% prispevek

Dajatve od honorarnega dela

Šifra dajatve: 04      Zaporedje na obrazcu REK 2: 0

Naziv: Prispevek za ZZ - N

Procent dajatve: 6,36

Pavšal: 0,00

Vrsta honorarja: A Avtorski honorar - N

Račun prejemnika: 01100-3008640594

Sklic: 19      davčna-06505

Osnovna dajatev (dohodnina)  
 Prispevek oz. davek  
 Prispevek oz. davek in znižanje davčne osnove  
 DDV (obračunava se samo za izvajalca)

VRSTADAJATVE

Dogodek za prenos v žiro račun: [ ]

Šifra	Naziv	Vrsta honorarja	Davek	Pavšal
01	Akontacija dohodnine - N	AAvtorski honorar - N	25	0,00
02	Prisp. za PIZ 8,85% - N	AAvtorski honorar - N	8,85	0,00
04	Prispevek za ZZ - N	AAvtorski honorar - N	6,36	0,00
10	Prispevek za poškodbe - N	AAvtorski honorar - N	0,53	0,00

6,36% prispevek

### Primer: dodan 15,5% prispevek

Dajatve od honorarnega dela

Šifra dajatve: 42      Zaporedje na obrazcu REK 2: 0

Naziv: Prisp. za PIZ 15,5% - 18.čl

Procent dajatve: 15,50

Pavšal: 0,00

Vrsta honorarja: E Avtorski honorar - 18.čl

Račun prejemnika: 01100-3008640594

Sklic: 19      davčna-44008

Osnovna dajatev (dohodnina)  
 Prispevek oz. davek  
 Prispevek oz. davek in znižanje davčne osnove  
 DDV (obračunava se samo za izvajalca)

VRSTADAJATVE

Dogodek za prenos v žiro račun: [ ]

Šifra	Naziv	Vrsta honorarja	Davek	Pavšal
38	Prisp. za PIZ - 18.čl	E Avtorski honorar - 18.čl	8,85	0,00
39	Akontacija dohodnine - 18.čl	E Avtorski honorar - 18.čl	25	0,00
40	Prispevek za ZZ - 18.čl	E Avtorski honorar - 18.čl	6,36	0,00
41	Prispevek za poškodbe - 18.čl	E Avtorski honorar - 18.čl	0,53	0,00
42	Prisp. za PIZ 15,5% - 18.čl	E Avtorski honorar - 18.čl	15,5	0,00

15,5% prispevek

V meniju Honorar – Davki od honorarjev so po novem zaradi lažjega pregleda in kontrole dodane kartice po vrstah honorarjev:

The screenshot shows the 'Dajatve od honorarnega dela' window. At the top, there are fields for 'Šifra dajatve' (01), 'Naziv' (Akontacija dohodnine - N), 'Procent dajatve' (25,00), and 'Pavšal' (0,00). Below these are fields for 'Vrsta honorarja' (A Avtorski honorar - N), 'Račun prejemnika' (01100-8881000030), and 'Sklic' (SI19, davčna-40002). There are also radio buttons for 'VRSTADAJATVE' and a dropdown for 'Dogodek za prenos v žiro račun' (61 Akontacija dohodnine-avtorski honorar).

Šifra	Naziv	Vrsta honorarja	Davek	Pavšal
01	Akontacija dohodnine - N	A Avtorski honorar - N	25	0,00
02	Prisp. za PIZ 8,85% - N	A Avtorski honorar - N	8,85	0,00
04	Prispevek za ZZ - N	A Avtorski honorar - N	6,36	0,00
10	Prispevek za poškodbe - N	A Avtorski honorar - N	0,53	0,00
16	Prispevek za ZZ - N	B Pogodba o prokuri - N	6,36	0,00
17	Akontacija dohodnine - N	B Pogodba o prokuri - N	25	0,00
18	Prispevek za poškodbe - N	B Pogodba o prokuri - N	0,53	0,00
19	Prisp. za PIZ - N	B Pogodba o prokuri - N	8,85	0,00
43	Prispevek za ZZ - 18.čl	C Podjemna pogodba - 18.čl	6,36	0,00
44	Posebni davek 25% - 18.čl	C Podjemna pogodba - 18.čl	25	0,00
45	Prisp. za PIZ - 18.čl	C Podjemna pogodba - 18.čl	8,85	0,00
46	Prispevek za poškodbe - 18.čl	C Podjemna pogodba - 18.čl	0,53	0,00
47	Akontacija dohodnine - 18.čl	C Podjemna pogodba - 18.čl	25	0,00

Če želite recimo pregled za Avtorski honorar – N, kliknete na kartico A Avtorski honorar – N in program vam bo pokazal samo davke in prispevke, ki jih obračunavate za ta honorar:

This screenshot is similar to the first one but includes a callout box pointing to the 'A Avtorski honorar - N' card in the 'Dogodek za prenos v žiro račun' section. The callout box contains the text: 'Avtorski honorar – N, kliknete na kartico A Avtorski honorar – N in program vam bo pokazal samo davke in prispevke, ki jih obračunavate za ta honorar'. The table below shows only the rows corresponding to the selected card.

Šifra	Naziv	Vrsta honorarja	Davek	Pavšal
01	Akontacija dohodnine - N	A Avtorski honorar - N	25	0,00
02	Prisp. za PIZ 8,85% - N	A Avtorski honorar - N	8,85	0,00
04	Prispevek za ZZ - N	A Avtorski honorar - N	6,36	0,00
10	Prispevek za poškodbe - N	A Avtorski honorar - N	0,53	0,00

### 4.3. KADRI – ZAPOSLENI

V kadrih - zaposlenih je potrebno za vsakega zaposlenega, ki mu obračunavamo honorar, določiti kaj mu obračunavamo:

**Zaposlitev**

Poklic

Stopnja izobrazbe

Vrsta zaposlitve: honorarno

Naziv delovnega mesta

Vrsta del po kolektivni pogodbi: enostavna dela

Zaposlen pri 2. delodajalcu:

Zaposlen po pogodbi o poslovođenju:

**Status zaposlitve**

Detalširani delavec:

Država

Nerezident:

Država

Izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2:

Vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2 (leto upoštevanja vračila): 0

Spodbuda za zaposlovanje mlajših od 30 let:

Invalid:

**Obračun prejemka**

Privzeta vrsta honorarja: Avtorski honorar - N

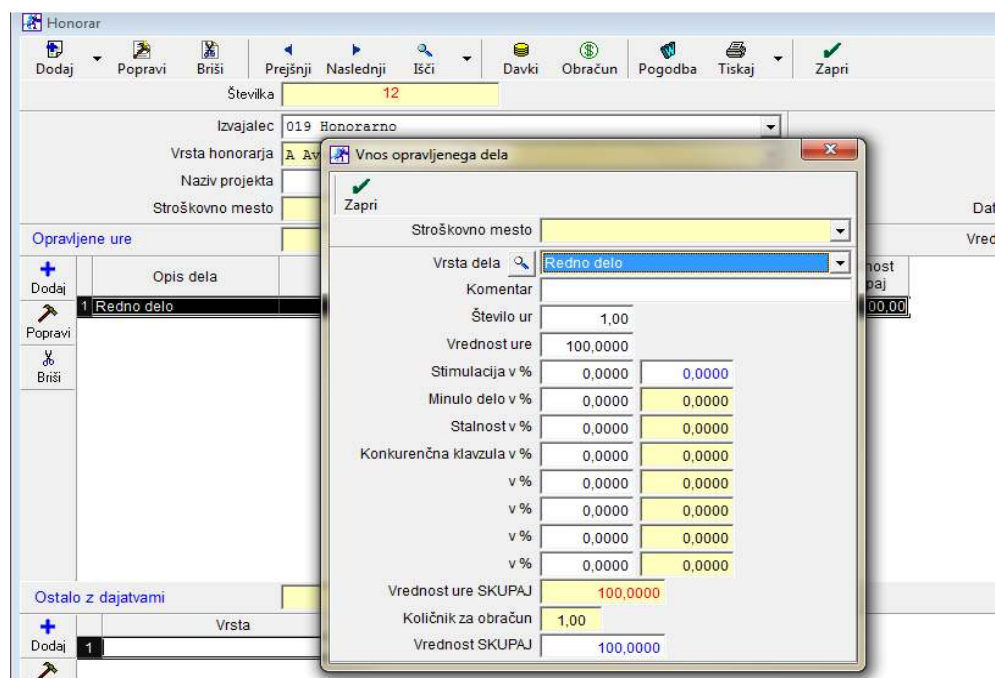
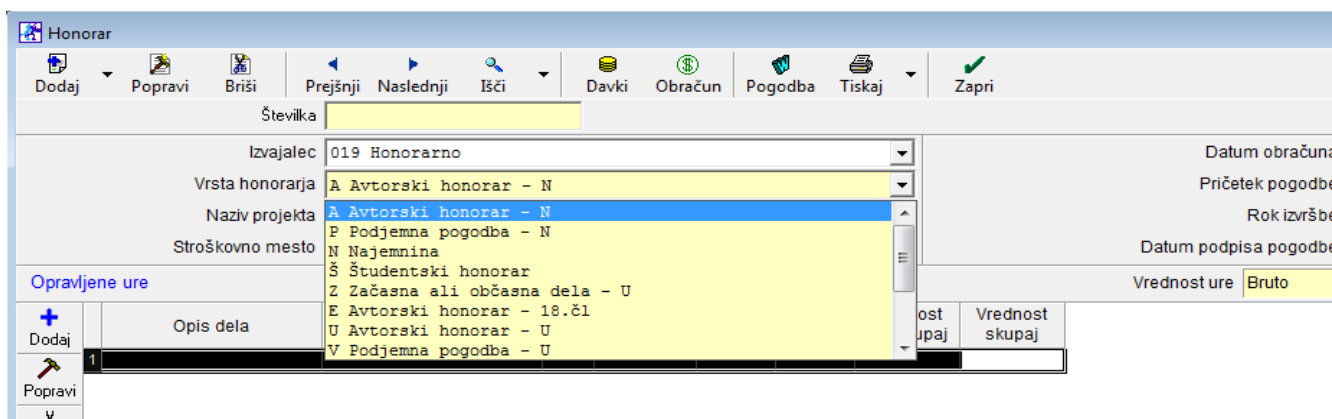
	posebni oz. transakcijski račun	
		0,0000
		0,0000
		0,0000

**Avtorski honorar - N**

- A Avtorski honorar - N
- B Pogodba o prokuri - N
- C Podjemna pogodba - 18.čl
- D Pogodba o prokuri - 18.čl
- E Avtorski honorar - 18.čl
- N Najemina
- P Podjemna pogodba - N
- Š Študentski honorar
- T Pogodba o prokuri - U
- U Avtorski honorar - U
- V Podjemna pogodba - U
- Z Začasna ali občasna dela - U

### 4.4 OBRAČUN HONORARJA

Pri obračunu honorarja se postopek obračunavanja ne spreminja. Kot vedno izberite izvajalca in mu določite vrsto honorarja, število ur in znesek:



Primer 1: Obračunan honorar, v obračunu zajet prispevek 6,36% :

Ime in priimek		Honorarno		Številka		12	
Naslov stalnega bivališča				Datum		29.01.2014	
Obdobje		od : do :					
Naziv projekta				Datum podpisa pogodbe			
Vrsta honorarja: A Avtorski honorar - N		Vrednost	Št.	Koli	Vred.	Osnova	Vrednost
DELO		ure	ur	čnik	v %	za izračun	
Redno delo		100,00	1	1			100,00
SKUPAJ (Bruto)			1				100,00
OBDAVČLJIVI DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI		KOMENTAR					Znesek
SKUPAJ OBDAVČLJIVI PREJEMKI IN IZDATKI							
NEOBDAVČLJIVI DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI		KOMENTAR					Znesek
SKUPAJ NEOBDAVČLJIVI PREJEMKI IN IZDATKI							
SPECIFIKACIJA PRISPEVKOV IN DAVKOV							Znesek
Bruto za izračun dajatev							100,00
Prispevek za ZZ - N							6,36
Normirani stroški - 10,00 %							10,00
Davčna osnova za akontacijo dohodnine							83,64
Akontacija dohodnine - N - 25,00 %							20,91
Prispevek za poškodbe - N - 0,53 %							0,53
Prisp. za PIZ 8,85% - N - 8,85 %							8,85
SKUPAJ PRISPEVKI IN DAVKI							30,29
Končni seštevki							Znesek
Bruto							100,00
Netto							72,73
ZA IZPLAČILO							72,73
ZA IZPLAČILO PO ODTEGLJAJIH							72,73
Obremenitev delodajalca							109,38
Podpis		Odobril		Izplačal			

Znesek za prispevek 6,36%

### iREK za primer 1:

#### PODATKI O DOHODKU

A051 Vrsta dohodka	A052 Bruto dohodek v EUR	A053 Normirani stroški/ odhodki v EUR
1230	100,00	10,00
A061 Vrsta osnove za prispevke		A062 Osnova za prispevke v EUR
P01 Plača in nadomestila plače		
P02 Razlika do minimalne plače		
P03 Neplačana odsotnost		
P04 Drugo		100,00
		Obračunani znesek
		Plačani znesek
Prispevki v breme delojemalca - zavarovanca	A071 PIZ	
	A072 ZZ	6,36
	A073 starš. varstvo	
	A074 zaposlovanje	
	A075 SKUPAJ	0,00
		6,36
Prispevki v breme delodajalca	A081 PIZ	8,85
	A082 ZZ	0,53
	A083 starš. varstvo	
	A084 zaposlovanje	
	A085 pošk. pri delu	
	A086 SKUPAJ	0,00
		9,38
A091 Davčni odtegljaj		20,91

Primer 2: Obračunan honorar, v obračunu zajet tudi prispevek 6,36% in 15,5%:

SERVIS Dunajska 1 1000 Ljubljana		<b>Honorar</b>					
Ime in priimek		Honorarno			Številka	12	
Naslov stalnega bivališča					Datum	29.01.2014	
Obdobje		od : do :					
Naziv projekta				Datum podpisa pogodbe			
Vrsta honorarja: E Avtorski honorar - 18.čl DELO		Vrednost ure	Št. ur	Koli čnik	Vred. v %	Osnova za izračun	Vrednost
Redno delo		100,00	1	1			100,00
SKUPAJ (Bruto)			1				100,00
OBDAVČLJIVI DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI		KOMENTAR					Znesek
SKUPAJ OBDAVČLJIVI PREJEMKI IN IZDATKI							
NEOBDAVČLJIVI DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI		KOMENTAR					Znesek
SKUPAJ NEOBDAVČLJIVI PREJEMKI IN IZDATKI							
SPECIFIKACIJA PRISPEVKOV IN DAVKOV							Znesek
Bruto za izračun dajatev							100,00
Prisp. za PIZ 15,5% - 18.čl							15,50
Prispevek za ZZ - 18.čl							6,36
Normirani stroški - 10,00 %							10,00
Davčna osnova za akontacijo dohodnine							68,14
Akontacija dohodnine - 18.čl - 25,00 %							17,04
Prispevek za poškodbe - 18.čl - 0,53 %							0,53
Prisp. za PIZ - 18.čl - 8,85 %							8,85
SKUPAJ PRISPEVKI IN DAVKI							26,42
Končni seštevki							Znesek
Bruto							100,00
Netto							61,11
ZA IZPLAČILO							61,11
ZA IZPLAČILO PO ODTEGLJAJIH							61,11
Obremenitev delodajalca							109,38
Podpis		Odobril			Izplačal		

Znesek za prispevek 6,36% in 15,5%

## iREK za primer 2:

PODATKI O DOHODKU			
A051 Vrsta dohodka	A052 Bruto dohodek v EUR	A053 Normirani stroški/ odhodki v EUR	
1230	100,00	10,00	
A061 Vrsta osnove za prispevke	A062 Osnova za prispevke v EUR		
P01 Plača in nadomestila plače			
P02 Razlika do minimalne plače			
P03 Neplačana odsotnost			
P04 Drugo	100,00		
Prispevki v breme delojemalca - zavarovanca	A071 PIZ	Obračunani znesek	Plačani znesek
	A072 ZZ		15,50
	A073 starš. varstvo		6,36
	A074 zaposlovanje		
	A075 SKUPAJ	0,00	21,86
Prispevki v breme delodajalca	A081 PIZ		8,85
	A082 ZZ		0,53
	A083 starš. varstvo		
	A084 zaposlovanje		
	A085 pošk. pri delu		
	A086 SKUPAJ	0,00	9,38
A091 Davčni odtegljaj			17,03

## 5. ŠIFRANTI

V kolikor se davčne številke partnerjev ne izpisujejo na izstavljenem računu, preverite sledeče;

Kliknite Šifranti – Uporabniške nastavitve. Odprejo se vam nastavitve. Kot prikazuje spodnja slika preverite, ali imate v nastavitvah vnešano vašo davčno številko. V kolikor le-ta ni vpisana, jo dodajte. Okence zapustite s kljukico, da si program spremembo zapomni.

Nastavitve	
Išči    Servis    Tiskaj    Prekliči    Zapri	
Podjetje	
Vrsta osebe	Pravna oseba
DDV Zavezanec	Zavezanec za plačilo DDV
Ime podjetja	DEMO VERZIJA BIROKRAT p
Naslov	Dunajska 191
Kraj	Ljubljana
Direktor	Janez Novak
EMŠO	
Šifra banke podjetja	
Sklic podjetja	
Transakcijski račun	01000-0000000000
Telefon	(01) 53 00 200
E-mail	info@info.si
Matična številka	45645645
Davčna številka	12345678
Davčna izpostava	
Šifra proračunskega uporabnika	
Šifra dejavnosti	

Tukaj vpišite  
**davčno  
številko** vašega  
podjetja/s.p.