



Gold
Microsoft Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

NOVOSTI 2021

JULIJ-AVGUST

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.042.xxx

Datum izida: 12.08.2021

KAZALO

1. Poslovanje	3
1.1. Odprti avansi kupcev	3
1.2. Vnos datumov na VSEH dokumentih	5
1.3. Pregled prodaje po artiklih.....	5
2. Skladišče.....	7
2.1. Pregled stanja zaloge za odprta naročila kupcev	7
3. PLAČE	8
3.1. Povečanje decimalnih mest za vnos vrednosti dela (zaokroževanje)	8
3.2. Shranjevanje plač v Excel obliki na računalnik	10

1. Poslovanje

1.1. Odprti avansi kupcev

Program vam pri dodajanju novega računa za kupce, če imate v ozadju na TRR-ju dodan kakšen avans kupca, kateri še ni bil zaprt, pokaže ta odprt avans, katerega lahko potem ob izbiri avtomatsko dodate kot plačilo na izdan račun.

Torej v meniju [Poslovanje – Prilivi in odlivi iz računa](#) imate dodan avans kupca, kateri je ostal kot odprt avans na TRR-ju, torej še ni bil nikjer uporabljen.

Prilivi in odlivi iz računa - banka

Dodaj Popravi Briši Sprazni Prejšnji Naslednji Slika Zakleni Tiskaj Zapri

Datum izpiska 01.03.2021 Pon
Številka izpiska 1

Prejšnje stanje 10.258,00 Odlivi

Partner BIROKRAT IT d.o.o.
Vrsta banke 6 Avans kupca

Stroškovno mesto
ODLIV
Opomba
Sklic

Datum	Partner	Odliv	Priliv	Številka dokumenta	Dogodek
01.03.2021	BIROKRAT IT d.o.o.		200,00		Avans kupca

V meniju [Poslovanje – Računi – Izstavitve in pregled](#) pri vnosu novega računa za istega kupca in pri kliku na gumb **Dodaj**, vam program odpre vse odprte avanse za tega kupca.

Račun

Dodaj Popravi Briši Zgodovina Prejšnji Naslednji Išči Slika Tiskaj Barkoda Telefon Zapri

Vodilni podatki

Kupec BIROKRAT IT d.o.o. Vrsta prodaje Dobave blaga in storitev
Kontaktna os. 0006 Skladišče
Naslov Dunajska cesta 191 Izvor
Kraj 1000 Ljubljana SLO Številka

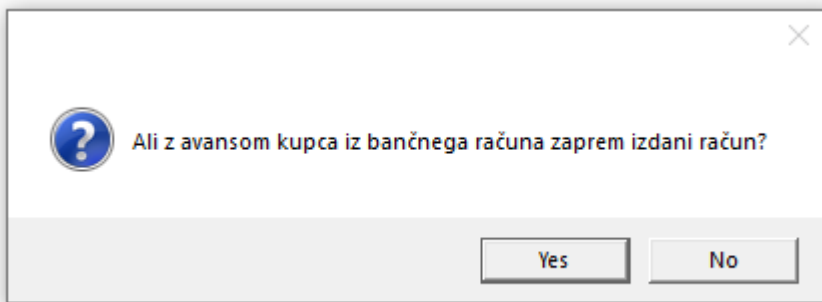
Pregled odprtih avansov

Tiskaj Prekliči Zapri

Iskani niz

Datum	Znesek avansa	Ime dobavitelja
01.03.2021	200,00	BIROKRAT IT d.o.o.

Ob izbiri tega avansa, če seveda pripada temu računu, vam zapre novi račun s temu avansu.



Račun

+ Dodaj ↩ Popravi ✂ Briši 📅 Zgodovina ⏪ Prejšnji ⏩ Naslednji 🔍 Išči 🖨 Tiskaj 📄 Barkoda 📞 Telefon ✅ Zapri

Vodilni podatki
 Datum odpreme: 12.08.2021
 Datum za DDV: 12.08.2021
 Vrsta prodaje: Dobave blaga in storitev
 Skladišče:
 Izvor:
 Številka:
 Kraj izdaje: Ljubljana
 Sklic za plačilo: 00017-2021

Kupec
 e-Mail: test@test.si, prodaja@birokrat.si
 Telefon: 01 53 00 200
 Izmenjava e-SLOG: 2.0
 Generalni rabat: 0.00

Naročilnica
 Številka:
 Datum:
 Izjava:
Oblika
 Jezik: 002 Slovensčina
 Predloga:
 Predloga nalepk:
Pogoji
 Plačilo:
 Dostava:
Končni podatki
 Prodajalec: 001 Miša Trgovčević
Dostava
 Dostavno mesto:
 Kupec: BIROKRAT IT d.o.o.
 Kontaktna os.: 0006
 Naslov: Dunajska cesta 191
 Kraj: 1000 Ljubljana SLO
 Vrsta prodaje: Dobave blaga in storitev
 Skladišče:
 Izvor:
 Številka:
 Zaračunavamo vam:

Specifikacija plačila
 + Dodaj ↩ Popravi ✂ Briši 🖨 Tiskaj 📄 Nalog ✅ Zapri

1 Račun: 000 SPARKASSE
 Vrsta plačila: Bančni nalog - negotovinsko
 Znesek: 200,00
 Datum: 01.03.2021
 Opomba:
 Sklic:
 Stroškovno mesto:

	Vrsta plačila	Znesek	Datum	Številka dokumenta	TRR	GK	Kr pol
1	Bančni nalog - negotovinsko	200,00	01.03.2021		Da		

Za plačilo: 500,00 Plačano: 200,00
 Vnešeno: 200,00 Neplačano: 300,00

1.2. Vnos datumov na VSEH dokumentih

Pri spremembi mask vseh dokumentov, je prišlo tudi do spremembe načina vnosa datuma. Ker je ta način bil zelo zamuden, saj je bilo potrebno vnesti celoten datum, torej dan/mesec/leto, smo spremenili način vnosa in sicer:

- Pri vnosu datumov tekočega meseca je dosti da vnesete samo dan in pritisnete tipko Enter na tipkovnici (program bo sam izpolnil mesec in letnico)

Vodilni podatki	
Številka	
Datum prispetja	10
Datum knjiženja	12.08.2021

Po Enter-ju, program izpolni vse ostalo.

Vodilni podatki	
Številka	
Datum prispetja	10.08.2021
Datum knjiženja	12.08.2021

- Pri vnosu datumov drugega meseca, vnesete dan in mesec, ter pritisnete tipko Enter na tipkovnici (program bo sam izpolnil letnico)

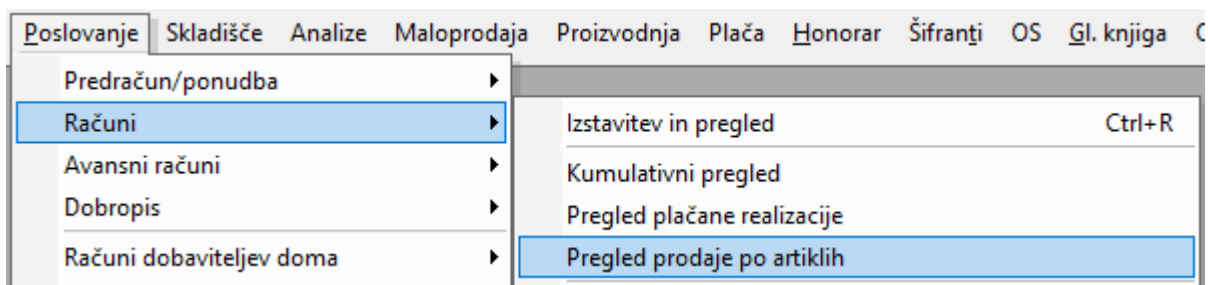
Vodilni podatki	
Številka	
Datum prispetja	05.06
Datum knjiženja	12.08.2021

Po Enter-ju, program izpolni vse še letnico.

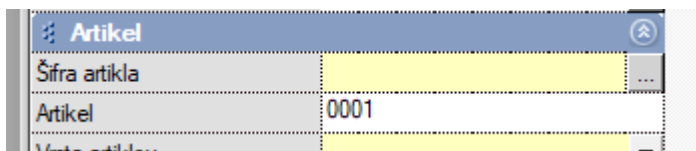
Vodilni podatki	
Številka	
Datum prispetja	05.06.2021
Datum knjiženja	12.08.2021

1.3. Pregled prodaje po artiklih

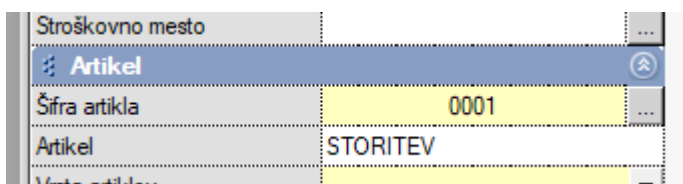
V meniju [Poslovanje – Računi – Pregled prodaje po artiklih](#)



lahko v polje **Artikel** namesto naziva, po novem, vnesete kar šifro artikla



Po kliku na gumb **Prikaži**, vam bo program pokazal vaše prodane artikle s to šifro in tudi to polje bo potem imelo naziv artikla, saj šifro spremeni v naziv.



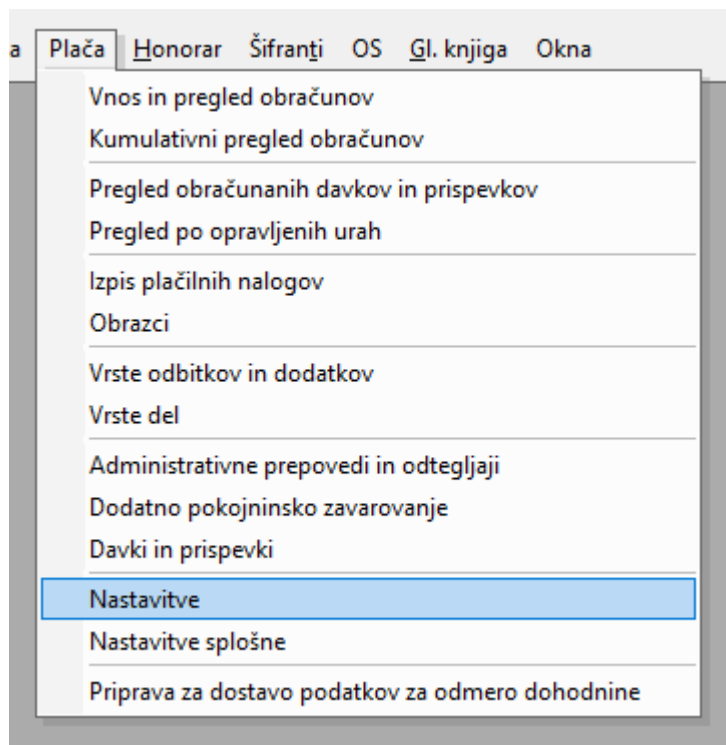
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura
00014	BIROKRAT IT d.o.o.	26.7.2021	0001	STORITEV	3	ura

Ta način iskanja velja v vseh pregledih po artiklih (Prezmem, Naročila, itd..)

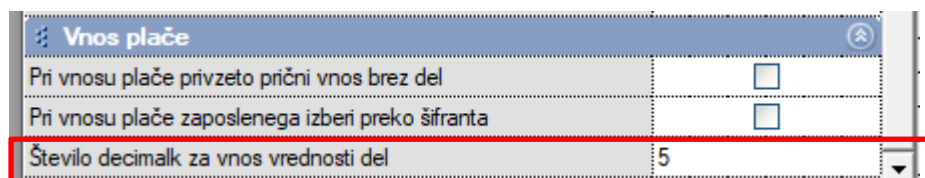
3. PLAČE

3.1. Povečanje decimalnih mest za vnos vrednosti dela (zaokroževanje)

V meniju [Plača – Nastavitve](#)

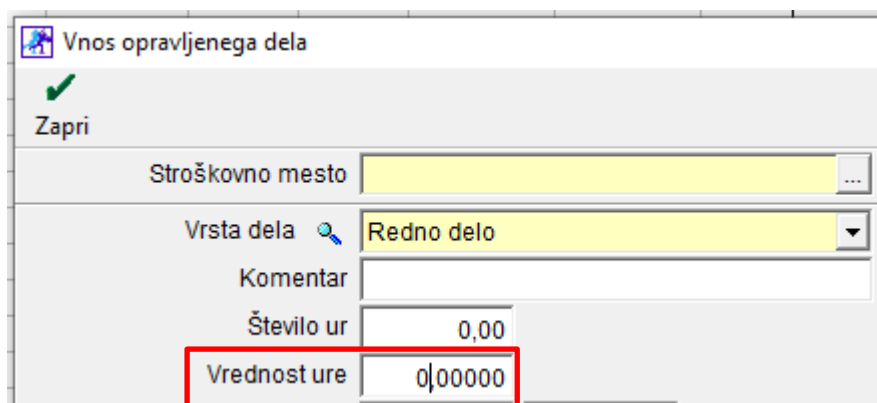


označite mesec tako, da se na levi strani izpišejo podatki o mesecu in poiščite vrstico 'Število decimalk za vnos vrednosti del'



katera se nahaja čisto na koncu **Nastavitev**. Tukaj vnesite željeno število decimalk – **največje je 6**. Kliknite še na gumb **Popravi**, da si program zapomni spremembo.


Pri vnosu vrst dela, bo v polju **Vrednost ur** točno toliko decimalk, kot ste vnesli v **Nastavitve**.



Vnos opravljenega dela

Zapri

Stroškovno mesto

Vrsta dela  Redno delo

Komentar

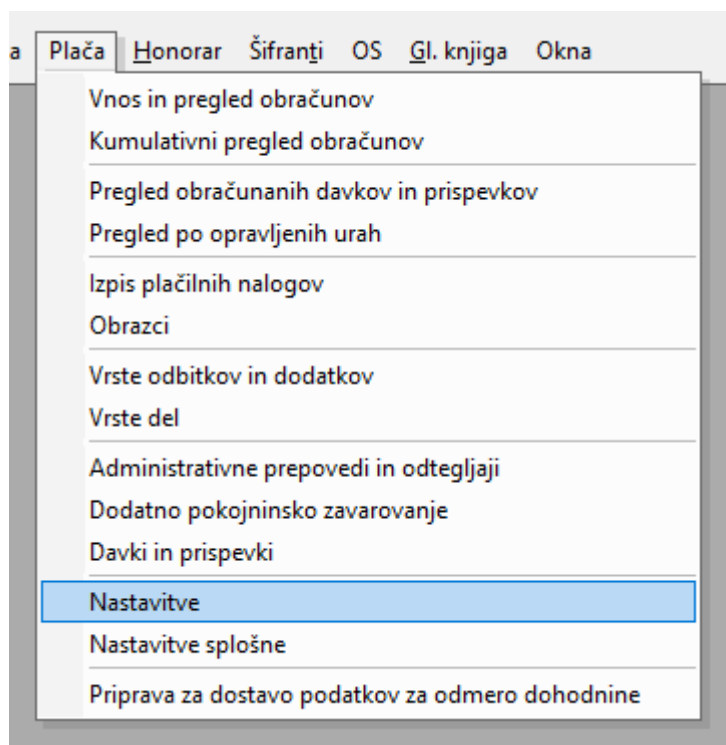
Število ur 0,00

Vrednost ure 0,00000

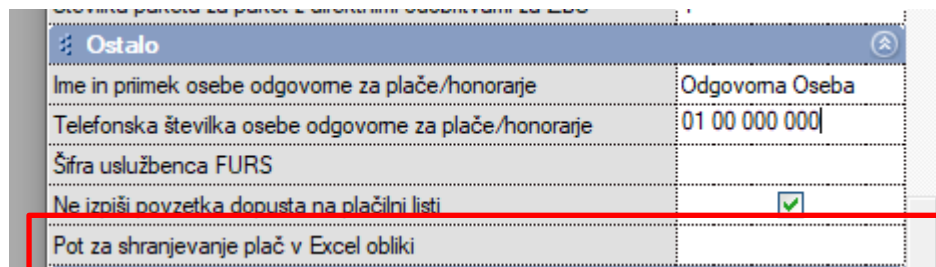
S to nastavitvijo se reši težava zaokroževanja na REK obrazcih.

3.2. Shranjevanje plač v Excel obliki na računalnik

V meniju **Plača – Nastavitve**



označite mesec tako, da se na levi strani izpišejo podatki o mesecu in poiščite vrstico **'Pot za shranjevanje plač v Excel obliki'**



V tej vrstici vnesite željeno pot, kamor želite da se vam shranijo plače v Excel obliki.

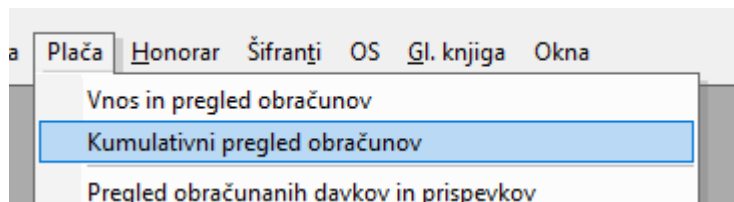
Primer:



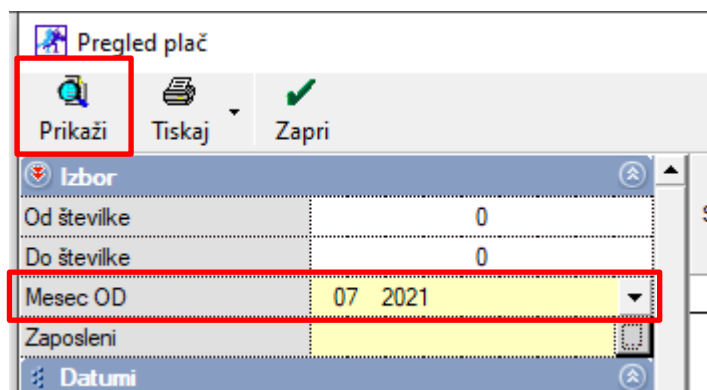
Mape **NE** smejo vsebovati šumnikov. Če mapa vsebuje šumnike, potem program **SAM** odpre novo mapo, brez šumnikov.

Kliknite še na gumb **Popravi**, da si program zapomni spremembo.

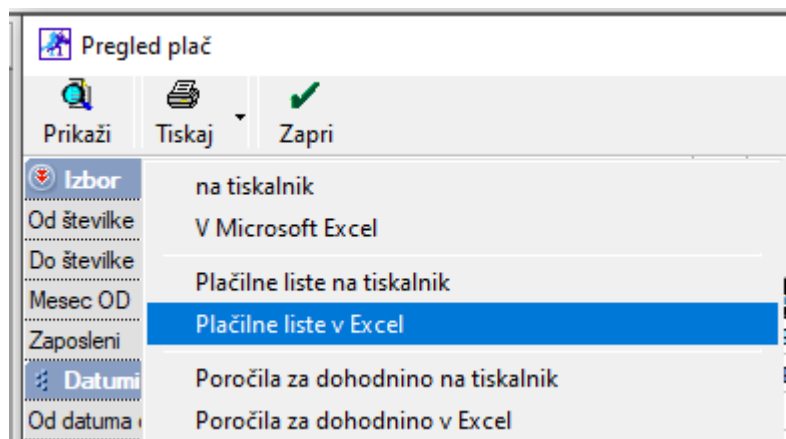
V meniju **Plača** – **Kumulativni pregled**



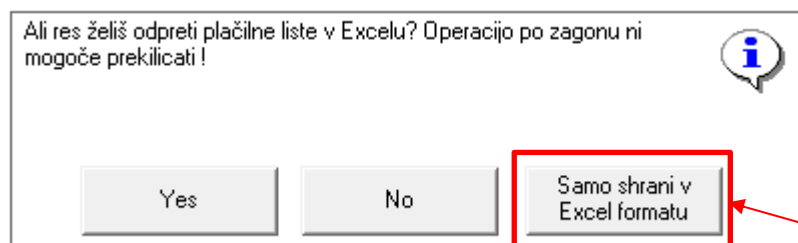
v vrstici **Mesec OD** izberite željeni mesec za izpis oziroma shranjevanje v datoteko ter kliknite na gumb **Prikaži** zgoraj.



Po prikazu plač, kliknite na puščico zraven gumba **Tiskaj** in izberite opcijo '**Plačilne liste v Excel**'.






Program bo odprl okno



kjer lahko izberete opcijo da takoj natisnete v Excel (torej se vam bojo Exceli odprli) ali pa **SAMO SHRANITE V EXCEL FORMATU NA ŽELJENI IN VPISANI POTI V NASTAVITVAH.**

Ne glede na izbiro tiskanja, vam bo program v mapo shranil **VSE** plačilne liste prikazane v kumulativnem pregledu.

C:\Birokrat\Place\Julij

Name	Date modified	Type	Size
 OSEBA 1 Julij 2021.XLS	12.08.2021 11:09	Microsoft Excel 97...	42 KB
 OSEBA 2 Julij 2021.XLS	12.08.2021 11:09	Microsoft Excel 97...	42 KB
 OSEBA 3 Julij 2021.XLS	12.08.2021 11:09	Microsoft Excel 97...	42 KB

Plačilne liste ob odpiranju ali ob shranjevanju program shrani v obliki **IME_PRIIMEK_MESEC_OD_LETNICA**.